

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, GÓMEZ MEJÍA
Nit Emisor: 56941781
MARIA DEL ROSARIO GOMEZ MEJIA
22 AVENIDA 7-45 CANTÓN 21, zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
267CB9D5-8F13-4143-A511-527BB63C41F1
Serie: 267CB9D5 Número de DTE: 2400403779
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2022 09:12:57
Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 09:12:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2022-4-1-205 CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO, 2022	8,500.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MAYO, 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: APOYO PROFESIONAL EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS PARA LA DIGITALIZACIÓN DE DATOS, INTEGRACIÓN, REVISIÓN Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS.
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-205
PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-4-1-205 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Apoyo profesional para el análisis y seguimiento de información específica requerida en materia de Recursos Humanos.

Actividad: Apoyé profesionalmente para el análisis y seguimiento de información específica requerida en materia de Recursos Humanos.

Resultados:

- Revisión preliminar de facturas e informes por cobro de honorarios del mes de mayo, 2022
- Integración de copia digital de las facturas e informes mensuales del personal 029, por cobro de honorarios del mes de abril, 2022 a compras OCRET para que sean publicadas en el portal de Guatecompras.
- Integración de copia digital de Contratos Administrativos, Fianzas y TDR de los contratos administrativos suscritos en el mes de mayo 2022 a compras OCRET para que sean publicados en el portal de Guatecompras.
- Revisión y acompañamiento para el personal de nuevo ingreso del renglón 029 con relación al informe mensual y factura que se presenta por pago de honorarios.

2) Apoyo profesional para la elaboración de oficios, providencias, memorándum y otros documentos; así como verificación de información de Recursos Humanos.

Actividad: Apoyé profesionalmente para la elaboración de oficios, providencias, memorándum y otros documentos; así como verificación de información de Recursos Humanos.

Resultados:

- Respuestas a diferentes solicitudes que ingresaron a Recursos Humanos y la verificación de documentos de diferentes requerimientos para su traslado a firma de Dirección.
- Elaboración de Conocimientos para dar respuesta a diferentes solicitudes por parte de Dirección de Recursos Humanos MAGA

3) Apoyo profesional para escanear y archivar digitalmente documentos de la oficina.

Actividad: Apoyé profesionalmente para escanear y archivar digitalmente documentos de la oficina.

Resultados:

- Escaneo de facturas e informes mensuales por honorarios correspondiente al mes de mayo, 2022. del personal bajo renglón 029 para el traslado a MAGA central.
- Archivo de documentos en materia de Recursos Humanos.

4) Apoyo profesional para el monitoreo e integración de información cuando sea requerido.

Actividad: Apoyé profesionalmente para el monitoreo e integración de información cuando sea requerido.

Resultados:

- Integración de documentos de soporte para respuestas a solicitudes que ingresaron a Recursos Humanos.
- Seguimiento a oficios de diferentes requerimientos para la entrega en MAGA.
- Revisión y acompañamiento para el personal de nuevo ingreso del renglón 029 con relación a los informes mensuales y facturas que se presentan para pago de honorarios del mes de mayo, 2022
- Revisión de contratos y fianzas de contrataciones 029 de los contratos suscritos en mayo, 2022
- Seguimiento en la recopilación de Actualizaciones de Datos ante la Contraloría General de Cuentas del personal, renglón 029, con contrato administrativo suscrito con fecha 01/04/2022, para entrega de Recursos Humanos de MAGA.
- Seguimiento en la solicitud de credenciales para el personal renglón 029, con contrato administrativo suscrito con fecha 01/04/2022.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé profesionalmente en el seguimiento de información requerida por Gestión de Recursos Humanos OCRET

Resultados:

- Seguimiento en la entrega de oficios para conocimiento y/o requerimientos a distintos departamentos de OCRET.

F. 

María del Rosario Gómez Mejía
DPI: 1786 20009 0101
Teléfono: 55582329



F. 

Ing Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-